

EXAMENREGLEMENT ASCERT EXAMENS

Deskundig Toezichthouder Asbest
Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1
Deskundig Asbestverwijderaar niveau 2

Stichting ASCERT

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

Inhoud

1.	DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
2.	TERMEN EN DEFINITIES.....	4
2.1	Certificatie-instelling (CI)	4
2.2	Examenorganisatie (EXO).....	4
2.3	Examencommissie van de Stichting ASCERT	4
2.4.	Certificaat van Vakbekwaamheid.....	4
2.5	Examenvoorzitter	4
2.6	Examinator praktijkexamen	5
2.7	Toezichthouder theorie examen.....	5
2.8	Corrector praktijkexamens	5
2.9	Beoordelaar theorie- en praktijkexamens.....	5
2.10	Kandidaat.....	5
2.11	Certificaatbeslissers	5
3.	CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL.....	6
3.1	Eisen aan de functionarissen DTA, DAV-1 en DAV-2 examens.....	6
4.	HET EXAMINERINGSPROCES	6
4.1	Entreecriteria	6
4.2	Inschrijving	6
4.3	Oproep/ uitnodiging	6
4.4	Aanwezigheid en legitimatie.....	6
4.5	Locatie theorie examens.....	7
4.6	Locatie praktijk examens	7
4.7	Examenvoorzitter	7
4.8	Duur van het examen.....	7
4.9	Orde bij het afnemen van een examen.....	7
4.10	Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden	7
4.11	Regeling bij afwezigheid	8
4.12	Procedure noodexamens en pdf-afname	8
4.13	Procedure van handelen bij fatale fout (KO) tijdens praktijkexamen	8
5.	BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING	8
5.1	De samenstelling van de examens en de cesuur	8
5.2	Correctieprocedure en correctienormen.....	8
5.4	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen	9
5.5	Bekendmaking examenresultaat	9
5.6	Ingangsdatum van het certificaat.....	9
5.7	Hercertificatie.....	9
5.8	Bewaartermijn.....	9
5.9	Inzagerecht	9
5.10	Alternatieve examens	10
5.11	Buitenlandse certificaten	10
6.	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	10
6.1	Klacht over het verloop van het examen.....	10
6.2	Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen.....	10
6.3	Bezwaar en beroep DAV en DTA examens	11

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

6.4 Andere gevallen 11

1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Het certificeren van personen conform de Asc

ert certificatieschema's voor persoonscertificatie is aan voorwaarden gebonden.

Die voorwaarden betreffen zowel de bij de examinering en certificatie betrokken personen, als het proces van certificatie en examinering.

Het examineren mag uitbesteed worden aan een examenorganisatie waarmee zowel de Certificerende Instelling (CI) als de Stichting Asc

ert een overeenkomst afgesloten hebben.

Alle bij de examinering betrokken personen moeten zijn geautoriseerd door de CI.

De accreditatienorm *NEN-EN-ISO/IEC 17024* stelt in dit verband:

De certificatie instelling moet haar personeel in loondienst of personen met een contract een document doen ondertekenen waarmee zij zich ertoe verbinden om de regels na te leven die door de certificatie-instelling zijn bepaald, inclusief die in verband met de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid ten opzichte van commerciële en andere belangen, en het ontbreken van elke vroegere en/of huidige band met de te examineren personen die de onpartijdigheid in het gedrag zou brengen.

Conform de *NEN-EN-ISO/IEC 17024* kan en mag een CI werken met personeel in loondienst en met personen met een contract. Dit laatste is van belang, omdat het afnemen van examens geen continue proces is waarbij voor vaste uren per week werkzaamheden moeten worden verricht. Het afnemen van examens is afhankelijk van de vraag en niet van tevoren te plannen.

De toetsing van kandidaten kan slechts valide plaatsvinden als voldaan wordt aan de voorwaarden in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie beoordeeld op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Elke CI die personen certificeert conform de door Asc

ert beheerde certificatie-schema's dient dit examenreglement toe te passen.

Het examenreglement is te downloaden van de website van Asc

ert en die van de CI's waarmee Ascert een overeenkomst heeft afgesloten, en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

2. TERMEN EN DEFINITIES

2.1 Certificatie-instelling (CI)

De CI heeft een overeenkomst met Ascert en is verantwoordelijk voor de afgifte van persoonscertificaten DIA, ADK, DAA, DAV1, DAV2 en DTA volgens de certificatieschema's van Ascert. Voor de afgifte van certificaten DTA, DAV-1 en DAV-2 dient de CI door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te zijn aangewezen, danwel (toekomstige situatie) door de Raad van Accreditatie voor de desbetreffende verrichting te zijn geaccrediteerd.

2.2 Examenorganisatie (EXO)

De examenorganisatie draagt in opdracht van de CI zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorg draagt.

2.3 Examencommissie van de Stichting ASCERT

De Stichting ASCERT heeft een examencommissie ingesteld, bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van opleiders.

De examencommissie van Ascert bestaat in totaal uit minimaal zes leden. Daarbinnen worden de volgende rollen onderscheiden:

1. onafhankelijk voorzitter examencommissie;
2. onafhankelijk secretaris examencommissie;
3. leden examencommissie.

Naast de onafhankelijk voorzitter en de secretaris nemen er minimaal vier leden in de examencommissie zitting. Deze leden worden vanuit de volgende disciplines geworven:

- deskundig ten aanzien van de inhoud van de verschillende certificatieschema's (vertegenwoordigers brancheverenigingen asbestverwijdering en asbestinventarisatie),
- deskundig ten aanzien van exameninhoud (toetsdeskundige en vertegenwoordigers brancheverenigingen),
- deskundig ten aanzien van examenprocessen en **NEN-EN-ISO/IEC 17024** (toetsdeskundige en CI's).

De actuele samenstelling van de examencommissie is gepubliceerd op de website van Ascert ([examencommissie](#)). In de 'Handleiding Examinering Ascert' zijn functieprofielen opgenomen voor de leden van de examencommissie. Deze functieprofielen kunnen worden opgevraagd via het secretariaat van de examencommissie.

2.4 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt afgegeven door de CI voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

De Certificaathouder verplicht zich tegenover de CI tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt op persoonlijke titel afgegeven en de voorwaarden voor het certificaat zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen de certificaathouder en de CI.

2.5 Examenvoorzitter

De persoon die door de CI is aangesteld en verantwoordelijk is voor het gehele verloop van het examen. De voorzitter geeft leiding aan het examenpersoneel. De voorzitter ziet toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement en de uitvoeringseisen.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

2.6 Examinator praktijkexamen

De persoon die door de CI is aangesteld om praktijkexamens af te nemen. De examinator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

2.7 Toezichthouder theorie examen

De persoon die door CI is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement en de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften voor het afnemen van het theorie-examen.

2.8 Corrector praktijkexamens

De persoon die door de CI is aangesteld om de puntentoekening van de praktijkopdrachten conform de door de examencommissie goedgekeurde protocollen te beoordelen.

2.9 Beoordelaar theorie- en praktijkexamens

De persoon die door de CI is aangesteld om binnen de door de CI gestelde termijn de resultaten van correctoren van theorie- en praktijkexamens te beoordelen op basis van de waarderingsmethodiek zoals vastgelegd in de certificatieschema's.

2.10 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen.

2.11 Certificaatbesliser

De persoon die door de CI is aangesteld om certificatiebeslissingen te nemen.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

3. CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL

3.1 Eisen aan de functionarissen DTA, DAV-1 en DAV-2 examens

De eisen die gesteld worden aan de functionarissen die betrokken zijn bij de examinering en certificatie van het wettelijk verplichte DTA, DAV-1 en DAV-2 persoonsschema, zijn vastgelegd in het Certificatieschema voor de Persoonscertificaten Deskundig Asbest Verwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2) en Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) dat op 15 maart 2019 is vastgesteld door de Stichting Asc

Bij het onderdeel praktijkexamen DTA is sprake van een tweede examinator, die de rol van DAV-1 op zich neemt.

Examinatoren en correctoren nemen verplicht deel aan door Asc

4. HET EXAMINERINGSPROCES

Uitsluitend de kandidaat, bevoegde examinatoren, medewerkers van de examenorganisatie en personen die gerechtigd zijn een controle uit te voeren op het examenproces mogen de examenruimte tijdens een examen betreden.

4.1 Entreecriteria

Voor de afgifte van het persoonscertificaat zijn de criteria in de certificatieschema's opgenomen. De CI dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de CI worden gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

4.2 Inschrijving

De aanmelding van de kandidaat dient schriftelijk te geschieden.

4.3 Oproep/ uitnodiging

De kandidaat die zich heeft aangemeld ontvangt vóór het examen een oproep/uitnodiging waarin locatie en tijdstip van het examen worden vermeld.

4.4 Aanwezigheid en legitimatie

De kandidaat dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs of verblijfsvergunning) en dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de oproep.

De wijze waarop gehandeld zal worden wanneer de kandidaat niet verschijnt of niet tijdig aanwezig is, dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de exameninstellingen.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

4.5 Locatie theorie examens

Het theorie examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de SCa Eisen aan examenlocaties asbestexamens, waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van Stichting Ascet.

4.6 Locatie praktijk examens

Het praktijk examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de SCa Eisen aan examenlocaties asbestexamens, waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van Stichting Ascet.

4.7 Examen voorzitter

Bij elk examen is een examen voorzitter aanwezig.

De taken en verantwoordelijkheden van de examen voorzitter zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examen organisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Het (laten) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- Beoordeling inrichting van examenlocaties;
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- Het opstellen van het examenverslag en proces-verbaal.

4.8 Duur van het examen

Voor de duur van de examens wordt verwezen naar het desbetreffende certificatieschema.

4.9 Orde bij het afnemen van een examen

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren tijdens een examen niet toegestaan;
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur uitgezet te zijn;
- De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examen voorzitter;
- Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal in alle rust verlaten, nadat hij hiervoor toestemming gekregen heeft van de examen voorzitter. Wanneer er sprake is van een examen gemaakt op papier, neemt de examiner alle examenstukken in en controleert deze op volledigheid, voordat hij aan de kandidaat toestemming geeft om de zaal te verlaten; wanneer het examen digitaal is afgelegd, draagt de examiner er zorg voor dat het examen correct is afgesloten en neemt eventueel ten behoeve van het maken van het examen aan de kandidaat uitgereikte zaken weer in;
- Laatskomers mogen niet meer worden toegelaten, als een kandidaat het examenlokaal heeft verlaten.

4.10 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

- Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden door overnemen van opgaven op welke manier dan ook. Bij constatering van schending van de geheimhouding zal de CI schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht¹).

¹ Tekst artikel 272 Wetboek van Strafrecht

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

- Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de daartoe bevoegde persoon van de exameninstellingen en/of de bevoegde persoon van de CI.

Sancties zijn:

- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
- de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen en komende examens voor de duur van 1 jaar. De fraude zal worden gemeld aan Stichting Asc

Het examengeld van het examen wordt in deze situaties niet gerestitueerd.

4.11 Regeling bij afwezigheid

Een regeling over afwezigheid bij het examen dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de examenorganisaties.

4.12 Procedure noodexamens en pdf-afname

Theorie-examens worden digitaal afgenomen. Er is een protocol opgesteld, dat bepaalt in welke gevallen mag worden afgeweken van digitale afname. Deze procedure is als bijlage aan dit document gehecht.

4.13 Procedure van handelen bij fatale fout (KO) tijdens praktijkexamen

Na het maken van een fatale fout door een kandidaat, wordt het praktijkexamen in beginsel volledig afgerond, tenzij de kandidaat die zich bewust is van de gemaakte fatale fout, zelf expliciet aangeeft het examen niet te willen afronden.

4.14 Bijwoning examens door Asc

Om de kwaliteit van de examens te waarborgen staat de Certificerende Instelling toe dat er onaangekondigde bijwoningen plaats kunnen vinden, door personen aangewezen vanuit de Stichting Asc

5. BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING

5.1 De samenstelling van de examens en de cesuur

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens zijn conform de desbetreffende certificatieschema's.

5.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door de CI of de examenorganisatie gecorrigeerd. De beoordeling van de beantwoording van gesloten-vragen geschiedt digitaal. Praktijkopdrachten worden handmatig aan de hand van door Stichting Asc

Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

beoordelingsprotocollen beoordeeld.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslisser van de CI plaatsvinden.

5.3 Fatale fouten (knock-outs)

Praktijkexamens kunnen zogeheten knock-outs bevatten: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot blootstelling aan asbest en daardoor gevaar kan opleveren voor de kandidaat of de omgeving. In de beoordelingsformulieren van de examens is expliciet vastgelegd welke handelingen binnen de opdracht hier onder vallen.

5.4 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamens

Deze zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.5 Bekendmaking examenresultaat

De examenorganisatie mag een voorlopig resultaat, vastgesteld conform het toetsprotocol, kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door de CI. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.

Het behaalde examenresultaat wordt schriftelijk bekend gemaakt. Indien de kandidaat is geslaagd en aan de betalingsverplichting is voldaan zal de CI overgaan tot het verstrekken van het persoonscertificaat.

5.6 Ingangsdatum van het certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum van de certificatiebeslissing. De einddatum is drie jaar na certificatedatum, tenzij het een hercertificering betreft en het voorgaande certificaat nog geldig is. In die gevallen is een regeling van toepassing die in het desbetreffende certificatieschema is vastgelegd.

5.7 Hercertificatie

Hercertificatie-voorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.8 Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt bewaard gedurende de certificatietermijn plus een half jaar.

5.9 Inzagerecht

Indien een kandidaat voor één of meer onderdelen van zijn/haar examen is gezakt kan hij/zij uiterlijk tot 4 weken na schriftelijke bekendmaking van het definitieve resultaat voor zijn/haar praktijk- of theorietoets de examenstukken inzien.

Uitsluitend de kandidaat zelf kan inzage verkrijgen in het door hem/haar gemaakte examen. Er is geen inzagerecht voor kandidaten die geslaagd zijn en voor onderdelen waarvoor de kandidaat geslaagd is.

Indien de kandidaat van het inzagerecht gebruik wenst te maken dient hij/zij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de examenorganisatie. Binnen 2 weken nadat het verzoek is binnengekomen wordt een datum bepaald waarop de kandidaat op kantoor van de exameninstelling zijn/haar examenstukken kan komen inzien.

Aan de inzage zijn kosten verbonden (€ 75,- excl. BTW) die voorafgaand aan de inzage moet zijn voldaan.

De kandidaat dient zich bij inzage te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en mag tijdens het inzien geen aantekeningen of opnames maken van de examenstukken. Communicatieapparatuur dient tijdens de inzage uitgeschakeld te zijn.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

Het is niet toegestaan om tijdens het inzien de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden.

De CI zal hier op toe zien en bij constatering van het niet nakomen van deze bepaling schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht).

5.10 Alternatieve examens

Daar waar een alternatief examen mogelijk is, zijn de voorwaarden waaronder dit plaats kan vinden vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.11 Buitenlandse certificaten

Voor EU ingezetenen die in Nederland werkzaam willen zijn, bestaat een regeling ter toetsing van gelijkwaardigheid van in het buitenland behaalde certificaten of beroepskwalificaties. Zie EU beroepskwalificaties: <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/certificatie/erkenning-buitenlandse-beroepskwalificaties>.

De CI's persoon kunnen deze buitenlandse certificaten of beroepskwalificaties toetsen op gelijkwaardigheid conform deze regeling. Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij een CI persoon.

6. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

6.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen een klacht indienen over het verloop van het examen. Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten worden behandeld.

Klachten worden door de CI geregistreerd in het klachtenoverzicht. De CI informeert de klager binnen 10 werkdagen over de ontvangst van de klacht en geeft daarbij aan op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden.

6.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een "verzoek tot herziening" opstellen.

Dit kan middels het formulier "verzoek tot herziening" welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt.

Het "verzoek tot herziening" dient een motivatie van het verzoek te bevatten.

Het "verzoek tot herziening" dient binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is.

Door de CI wordt beoordeeld of het "verzoek tot herziening" voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CI informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De CI kan besluiten het verzoek door te zetten naar de examencommissie van Stichting Ascet. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van zijn/haar herzieningsverzoek herexamen doet in verband met het mogelijk verlopen van zijn/haar certificaat tijdens de beoordelingstermijn, dan

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als zijn/haar herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard. De kandidaat heeft 3 maanden voor verloopdatum de gelegenheid het examen en eventueel herexamen ten behoeve van hercertificering af te leggen. In die periode kan een eventueel herzieningsverzoek volledig binnen de gestelde termijn worden behandeld.

6.3 Bezwaar en beroep DAV en DTA examens

De CI's hanteren in het kader van hun ministeriële aanwijzing voor DTA, DAV-1 en DAV-2 de bezwaar- en beroepsprocedure voor bestuursorganen, zoals die is opgenomen in de hoofdstukken 6 en 7 van de Awb.

Voor het indienen van bezwaar en beroep voor DTA, DAV-1 en DAV-2 examens wordt verwezen naar de reglementen van de CI's.

6.4 Andere gevallen

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de CI, eventueel na overleg met de examencommissie van Stichting Ascert.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023

Bijlage: procedure noodexamens

Procedure noodexamens en pdf-afname.

Basisafspraak

De Ascert examens worden afgenomen in een digitale omgeving Remindo. Remindo biedt de mogelijkheid om te werken met Pdf-bestanden. Uitgangspunt is dat hiervan door de exameninstellingen geen gebruik wordt gemaakt.

Storing

In verband met mogelijke (langdurige) storing van Remindo of een algehele storing op locatie bestaat het risico dat er tijdelijk digitaal geen examen beschikbaar kan worden gesteld aan een kandidaat. In dit geval is het mogelijk de kandidaat het examen af te nemen met behulp van een Pdf-versie van het examen.

Voorwaarden voor het inzetten van noodexamens.

1. Het is niet aannemelijk dat de storing binnen een uur wordt opgelost.
2. Het resultaat van het gemaakte examen dient in Remindo te worden verwerkt zodra het systeem weer operationeel is. Het systeem biedt daartoe de mogelijkheid.

Procedure

1. Ascert draagt zorg voor de Pdf-bestanden en registreert welke versies op welk moment zijn uitgegeven.
2. De CKI draagt verantwoordelijkheid voor de bescherming van de integriteit.
3. Ascert stuurt een nieuwe versie van het noodexamen aan de CKI's wanneer er substantiële wijzigingen in de itembank hebben plaatsgevonden.
4. De CKI's zien er op toe dat exameninstellingen de Pdf-bestanden die aanwezig zijn vernietigen bij ontvangst van de nieuwe versie.
5. De exameninstelling meldt aan Ascert wanneer en om welke reden een Pdf-versie van enig examen is ingezet, waarna door Ascert zo spoedig mogelijk een nieuwe, actuele versie zal worden verstrekt.
6. Ascert registreert de uitgifte van Pdf-versies van examens aan de exameninstellingen in het versie-overzicht examens.
7. Voor het overige zijn alle bepalingen uit de Sca 511 onverkort van kracht.

Uitzonderingen voor het inzetten van pdf-examens

Kandidaten kunnen verzoeken een examen DAV1, DAV2 of DTA op papier te maken i.p.v. in Remindo. Remindo biedt de mogelijkheid om voor een ingeplande kandidaat een pdf versie van het examen te genereren. Het afnemen van pdf-examens dient om de volgende redenen te worden ontmoedigd:

- Gelijkwaardigheid van de examencondities;
- Bescherming van de inhoud van de itembank;
- Optimale mogelijkheden voor analyse van itembank bij digitale afname.

Voorwaarden voor het inzetten van pdf-examens

1. De CKI beoordeelt het verzoek voor het maken van een pdf versie van het examen en keurt dit verzoek schriftelijk goed.
2. De kandidaat dient in eerste instantie het examen digitaal te hebben afgelegd. Pas bij herkansing kan sprake zijn van het afnemen van de pdf versie van het examen.

Excie 30062016

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Goedkeuring CCvD
SCa 511 Examenreglement 091023	28-03-2018	09-10-2023	02-09-2019	31-10-2023